

## UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

sklopljen između

**FBS PROMET d.o.o. iz Jastrebarskog, Stankovo 8, OIB 02310382331** ( u daljnjem tekstu **DAVATELJ USLUGA**), zastupan po direktoru Blaženka Franjević

i

**GITANO d.o.o. u stečaju** iz Kutine, Andrije Hebranga 7, OIB 42041885904 (u daljnjem tekstu **KORISNIK USLUGA**), zastupan po stečajnom upravitelju Božidar Brkljač, dipl.oecc.

### Članak 1.

Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga voditi korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

### Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- PRIPREMNIH RADOVA (otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, materijalnog i robnog knjigovodstva, osnovnih sredstava)
- KNJIGOVODSTVENE OBRADE cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa)
- AUTOMATSKE OBRADE cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- IZRADA ZAVRŠNOG TEMELJNOG FINACIJSKIH IZVIJEŠĆA, POREZA NA DOBIT, RAČUNA DOBITI I GUBITKA, BILANCE ZA POTREBE POREZNE UPRAVE kao i izvješća za potrebe statistike (GFI-POD) i ostalih po potrebi.

### Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.



**Članak 4.**

Korisnik usluga dužan je Davatelju usluga predati NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU na temelju koe se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

**Članak 5.**

Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu za usluge koje po ovom ugovoru pruža Davatelj usluga plaćati kako slijedi:

- Od ožujka 2018. g. iznos od 1.300,00 kn mjesečno

U navedenoj cijeni sadržan je i PDV.

**Članak 6.**

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

**Članak 7.**

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

**Članak 8.**

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

**Članak 9.**

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da Korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz člana 5, ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga.


**Članak 10.**

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora Davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga.

**Članak 11.**

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5, ovog Ugovora.



Ukoliko je otkaz dan od strane korisnik usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5 ovog Ugovora.

#### **Članak 12.**

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2, ovog ugovora a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati prema važećem cjeniku Hrvatske Udruge računovodstvenih serviser.

#### **Članak 13.**

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora,

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

#### **Članak 14.**

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu za sve sporove iz ovog ugovora.

#### **Članak 15.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja Korisnik usluga zadržati jedan (1), a Davatelj usluga dva (2) primjerka.

U Stankovu, 28.02.2018.

#### **Davatelj usluga:**

FBS PROMET d.o.o.

Direktor

Blaženka Franjević

FBS PROMET d.o.o.  
Stankovo, Stankovo 8

#### **Korisnik usluga:**

GITNO d.o.o. u stečaju

Stečajni upravitelj

Božidar Brkljač, dipl.oecc.